

Μετάβαση σε Ε.Λ.Π.

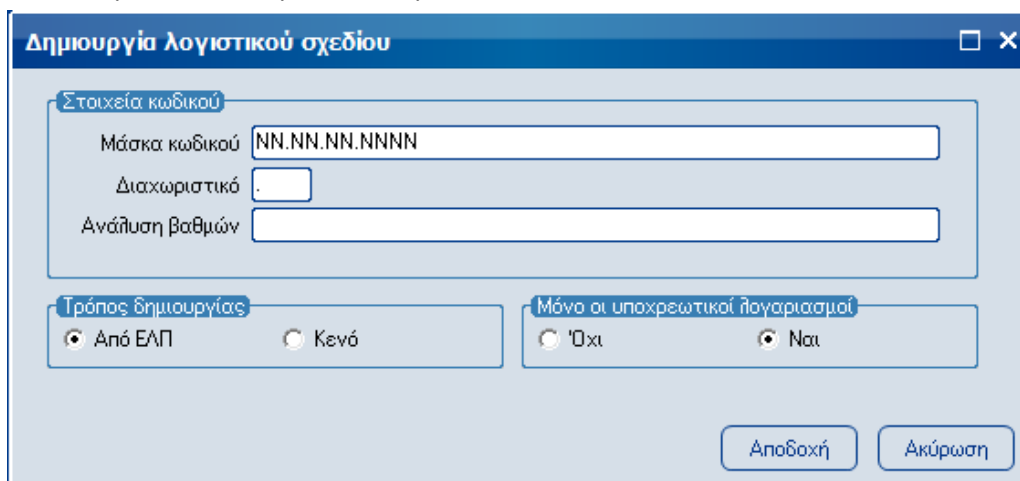
Εάν αποφασιστεί η μετάβαση στο προτεινόμενο από τα ΕΛΠ λογιστικό σχέδιο, το ATLANTIS E.R.P. παρέχει αυτόματες εργασίες μετάβασης. Η μετάβαση στο νέο λογιστικό σχέδιο πρέπει να γίνει αφού προηγηθεί το άνοιγμα των περιόδων της νέας χρήσης και σε κάθε περίπτωση πριν καταχωρηθούν άρθρα λογιστικής.

Σημείωση. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας και προκειμένου να αποφύγετε μηνύματα λαθών κατά την καταχώρηση παραστατικών, από την επιλογή **[Οργάνωση-Ειδικές παράμετροι-Λογιστικής]** πρέπει να ενεργοποιήσετε την παράμετρο «**Απενεργοποίηση ενημέρωσης Λογιστικής από παραστατικά**».

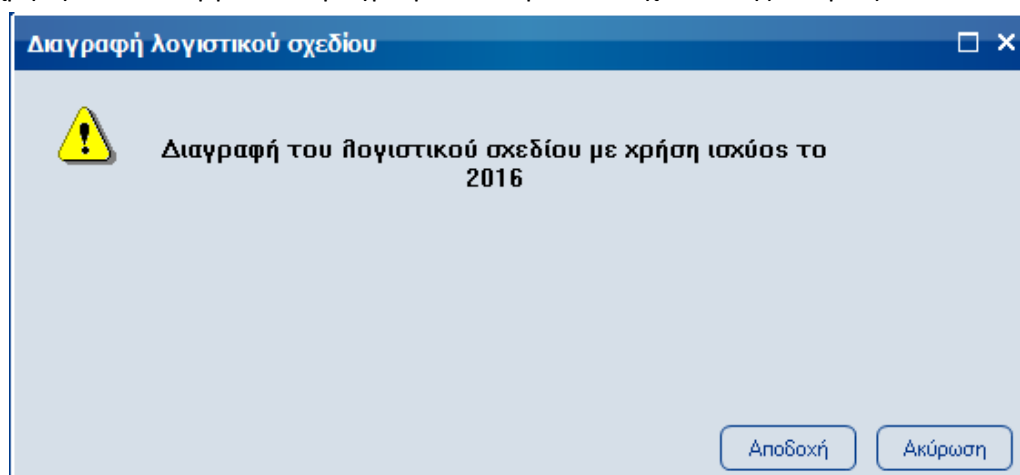
Παραμετροποίηση

Βήμα 1° - Αλλαγή λογιστικού σχεδίου

Το ATLANTIS έχει ενσωματωμένο το νέο λογιστικό σχέδιο, **πλήρως παραμετροποιημένο** για την αυτόματη παραγωγή των νέων λογιστικών καταστάσεων. Η εισαγωγή του νέου λογιστικού σχεδίου επιτυγχάνεται από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Δημιουργία]**. Με την αποδοχή της εργασίας, στο υπάρχον λογιστικό σχέδιο στο πεδίο Χρήση Ισχύος τοποθετείται το έτος της προηγούμενης χρήσης και παράλληλα εισάγεται το προτεινόμενο λογιστικό σχέδιο των ΕΛΠ στον επιθυμητό βαθμό ανάλυσης (3° – Μόνο Υποχρεωτικοί = Ναι ή 4° Μόνο Υποχρεωτικοί = Όχι) και χρήση ισχύος από το τρέχον έτος. Παράλληλα, παρέχει δυνατότητα για δημιουργία κενού λογιστικού σχεδίου εάν για κάποιο λόγο το επιθυμείτε.



Εάν για οποιοδήποτε λόγο θελήσετε να αναιρέσετε τη δημιουργία του νέου λογιστικού σχεδίου, το ATLANTIS παρέχει τη δυνατότητα διαγραφής του και επαναφοράς του προηγούμενου. Αυτό επιτυγχάνεται από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Διαγραφή]**. Με την αποδοχή της εργασίας, το νέο λογιστικό σχέδιο διαγράφεται και επιτρέπεται η χρήση και λειτουργία του προηγούμενου λογιστικού σχεδίου της εταιρίας



Βήμα 2° - Συμπλήρωση λογιστικού σχεδίου

Εάν επιλεγεί η αλλαγή λογιστικού σχεδίου σε 3° βαθμό, το ATLANTIS E.R.P. σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε μαζικά 4°βάθμιους λογαριασμούς από το προηγούμενο λογιστικό σχέδιο εφόσον το επιθυμείτε. Αυτό επιτυγχάνεται από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο - Αντιγραφή λογαριασμών]**. Με τη χρήση της συγκεκριμένης εργασίας μπορούν να μεταφερθούν:

- Λογαριασμοί Τάξεως & Αναλυτικής Λογιστικής όπως ακριβώς ήταν στο προηγούμενο λογιστικό σχέδιο
- Λογαριασμοί με συμπληρωμένα στοιχεία ΜΥΦ που προτείνονται αυτόματα από την εργασία
- Συναλλασσόμενοι (πελάτες, προμηθευτές, κλπ) με τα πλήρη στοιχεία τους εφόσον έχουν καταχωρημένο στα στοιχεία τους ΑΦΜ, κάτι ιδιαίτερα χρήσιμο για τα λογιστικά γραφεία που όλους τους συναλλασσόμενους του έχουν ως λογαριασμούς της λογιστικής
- Οποιοδήποτε άλλο επιλεγμένοι λογαριασμοί από το λογιστικό σχέδιο της προηγούμενης χρήσης (με ΕΓΛΣ) οι οποίοι τοποθετούνται κάτω από τους επιλεγμένους λογαριασμούς της τρέχουσας χρήσης, κάτι ιδιαίτερα χρήσιμο εάν αποφασίσετε να ανοίξετε το νέο λογιστικό σχέδιο σε 3° βαθμό και θέλετε να μεταφέρετε τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας (πχ. Αγορών πωλήσεων, ΦΠΑ, κλπ) κάτω από τους αντίστοιχους νέους λογαριασμούς.

Αντιγραφή λογαριασμών

Αντιγραφή λογαριασμών τάξεως
 Όχι Ναι

Αντιγραφή λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής
 Όχι Ναι

Λοιπές ενημερώσεις

Πεδίο "Λογαριασμός ΦΠΑ"
 Πρότυπα παραστατικά
 Σχετικοί λογαριασμοί (Άρθρο 39B)

Λογαριασμοί με στοιχεία ΜΥΦ

Από λογ/σμό (κωδ)	Από λογ/σμό (περ)	Σε λογ/σμό (κωδ)	Σε λογ/σμό (περ)
20-00-10	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)	20.02.00	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)
30-00-00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	30.01.01	ΠΕΛΑΤΕΣ ΜΗ ΣΥΝΔ.ΟΝΤ.-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΠΟΣ
70-00-10	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΧΟΝΔΡΙΚΗ)	70.01.01	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΧΟΝΔΡΙΚΗ)
54-00-20	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	54.02.02	ΦΠΑ ΕΙΣΡΩΩΝ

Λοιποί λογαριασμοί

Από λογ/σμό (κωδ)	Από λογ/σμό (περ)	Σε λογ/σμό (κωδ)	Σε λογ/σμό (περ)
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60.01	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΩΔΟΧΕΣ
60-01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60.01	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΩΔΟΧΕΣ

Αποδοχή

Τέλος, **αφού ολοκληρωθεί** η μεταφορά των επιλεγμένων λογαριασμών, η εργασία σας παρέχει τη δυνατότητα να ενημερώσετε μαζικά και αυτόματα τους συνδεδεμένους λογαριασμούς Φ.Π.Α., τους σχετικούς λογαριασμούς ΦΠΑ του άρθρου 39B καθώς και τα πρότυπα παραστατικά με τους κωδικούς του νέου λογιστικού σχεδίου.

Βήμα 5° - Επικοινωνία Εμπορικού - Λογιστικής

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω εργασιών, θα πρέπει να ελεγχθούν όλες οι γέφυρες σύνδεσης εμπορικού – λογιστικής από την εργασία [Οργάνωση-Σχεδιασμός συναλλαγών-Σχεδιασμός σύνδεσης λογιστικής].

Βήμα 6° - Σχεδιασμός Παρακολούθησης Φορολογικής Βάσης λογαριασμών

Η UNISOFT προτείνει την πρωτογενή καταχώρηση και τήρηση των αρχείων με τις λογιστικές τους αξίες (Λογιστική Βάση) ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη παραγωγή των λογιστικών καταστάσεων και στη συνέχεια, όπου οι δύο βάσεις διαφοροποιούνται, να παρακολουθείται η διαφορά τους σε λογαριασμούς της ομάδας 00 - Τάξεως.

Αναλυτικές οδηγίες παραμετροποίησης θα βρείτε στο έντυπο «Φορολογική Βάση λογαριασμών»

Βήμα 7° – Σχεδιασμός Κόστους Πωληθέντων & αποτελεσματικών λογαριασμών

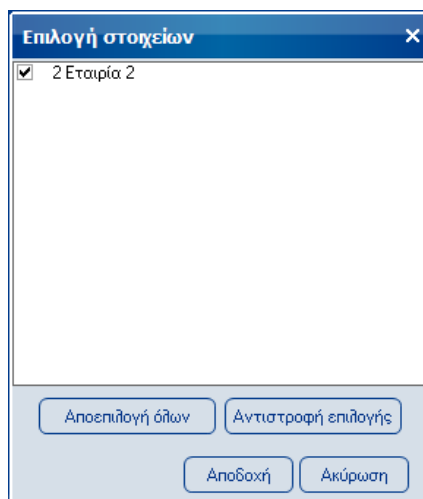
Αναλυτικές οδηγίες παραμετροποίησης θα βρείτε στο έντυπο «Λειτουργία αποτελεσματικών λογαριασμών»

Βήμα 8° - Μεταφορά Υπολοίπων

Τα υπόλοιπα των λογαριασμών από την προηγούμενη χρήση θα εισαχθούν με καταχώρηση άρθρου ανοίγματος χρήσης από τον χρήστη και όχι με την αντίστοιχη εργασία καθώς δεν υπάρχει αντιστοίχιση μεταξύ των λογαριασμών.

Βήμα 9° - Λογιστικά Γραφεία

Ειδικά για τα λογιστικά γραφεία (που παρακολουθούν πολλές εταιρίες στην ίδια εγκατάσταση), δίνεται η δυνατότητα να αντιγράψουν από μία εταιρία τους λογαριασμούς του νέου λογιστικού σχεδίου σε όσες άλλες εταιρίες επιθυμούν. Αυτό επιτυγχάνεται με την επιλογή [Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Μαζική αντιγραφή Λογ. σχεδίου]. Με τη χρήση της συγκεκριμένης εργασίας, επιλέγετε τις εταιρίες που θέλετε να μεταφερθεί το λογιστικό σχέδιο της τρέχουσας και πιέζοντας το πλήκτρο «Αποδοχή», η εργασία εκτελείται αυτόματα.



Σημείωση: Η εργασία είναι σκόπιμο να εκτελεστεί πριν από την μεταφορά συναλλασσόμενων στην τρέχουσα εταιρία εκτός κι αν έχουν τους ίδιους όλες οι επιλεγμένες εταιρίες.

Λογιστικές Καταστάσεις

Έλεγχος λογιστικών καταστάσεων

Οι νέες λογιστικές καταστάσεις έρχονται προσυμπληρωμένες με τους λογαριασμούς που πρέπει να μετέχουν σε καθεμιά από αυτές. Ο έλεγχος των λογαριασμών που μετέχουν στις λογιστικές καταστάσεις επιτυγχάνεται είτε από την επιλογή [Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ - Σχεδιασμός καταστάσεων] όπου για κάθε κονδύλι της κατάστασης βλέπουμε τους λογαριασμούς που το ενημερώνουν

Σχεδιασμός καταστάσεων

Κωδικός	Περιγραφή
1	Ισολογισμός (B.1.1)
2	Ισολογισμός (B.1.2)
3	Αποτελέσματα Χρήσης κατά λειτουργία (
4	Αποτελέσματα Χρήσης Κατ' είδος (B.2.2)

Μεταβολή κατάσταση

Κωδικός: 1
Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)
Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1) [Σημειώσεις]
Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων (I) [Σημειώσεις]

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συν. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Νέα Εγγραφή Διαγραφή Μεταβολή

Αποδοχή Ακύρωση

είτε από την καρτέλα [Καταστάσεις ΕΛΠ] που έχει προστεθεί σε κάθε λογαριασμό λογιστικής.

Διαχείριση λογιστικού σχεδίου

10 ΓΗ

Βασικά στοιχεία Ειδικά στοιχεία Καταστάσεις ΕΛΠ Πεδία χρήστη

Εντυπο	Περιγραφή	Κατηγορία	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
1	Ισολογισμός (B.1.1)	1	Ακίνητα	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
2	Ισολογισμός (B.1.2)	1	Ακίνητα	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Σημείωση: Η κατηγορία λογαριασμού «Ενεργητικού αντίθετος» χρησιμοποιείται σε λογαριασμούς σωρευμένων αποσβέσεων, σωρευμένων απομειώσεων, επιστροφών και εκπτώσεων αγορών καθώς και προκαταβολών πελατών ενώ η κατηγορία λογαριασμού «Παθητικού αντίθετος» χρησιμοποιείται σε λογαριασμούς προκαταβολών σε προμηθευτές.

Ο τρόπος ενημέρωσης [Αθροίζεται] προσθέτει το υπόλοιπο του λογαριασμού στο κονδύλι ενώ ο τρόπος ενημέρωσης [Αφαιρείται] το αφαιρεί από αυτό.

Σχεδιασμός νέων λογιστικών καταστάσεων

Οι νέες λογιστικές καταστάσεις έρχονται προσυμπληρωμένες με όλους τους λογαριασμούς που πρέπει να μετέχουν σε καθεμία από αυτές και κλειδωμένες από τη εφαρμογή ώστε να είναι εφικτή η αναβάθμισή τους σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της εφαρμογής να σχεδιάσουν νέες καταστάσεις, με διαφορετική συμπεριφορά από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ - Σχεδιασμός καταστάσεων]**.

Για τη δημιουργία αντιγράφου μιας λογιστικής κατάστασης εισέρχεστε σ' αυτήν και με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Αντιγραφή».

Κωδικός: 1

Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1) [Σημειώσεις]

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων II [Σημειώσεις]

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συμ. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Αποδοχή Ακύρωση

Στη συνέχεια, επιλέγετε «Νέα εγγραφή» και στη κενή κατάσταση που θα εμφανιστεί, με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Επικόλληση». Τέλος, πληκτρολογείτε ένα κωδικό (μεγαλύτερο από 100) και μια περιγραφή για τη νέα κατάσταση και πιέζετε το πλήκτρο «Αποδοχή» ώστε να αποθηκευτεί.

Κωδικός: 1

Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1) [Σημειώσεις]

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων II [Σημειώσεις]

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συμ. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Αποδοχή Ακύρωση

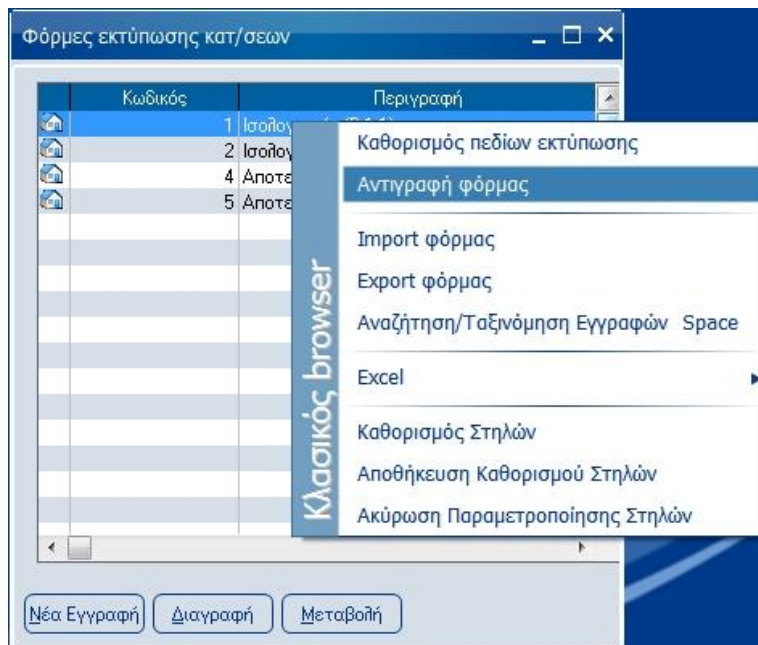
Οι καταστάσεις που δημιουργείτε με αυτή τη διαδικασία είναι ξεκλειδωτες ώστε να μπορείτε να κάνετε όποιες αλλαγές και τροποποιήσεις επιθυμείτε.

Σχεδιασμός νέων φόρμών εκτύπωσης καταστάσεων

Οι νέες λογιστικές καταστάσεις συνοδεύονται από έτοιμες φόρμες εκτύπωσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Β του Νόμου 4308/2014. Οι φόρμες αυτές είναι κλειδωμένες από τη εφαρμογή ώστε να είναι εφικτή η αναβάθμισή τους σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία.

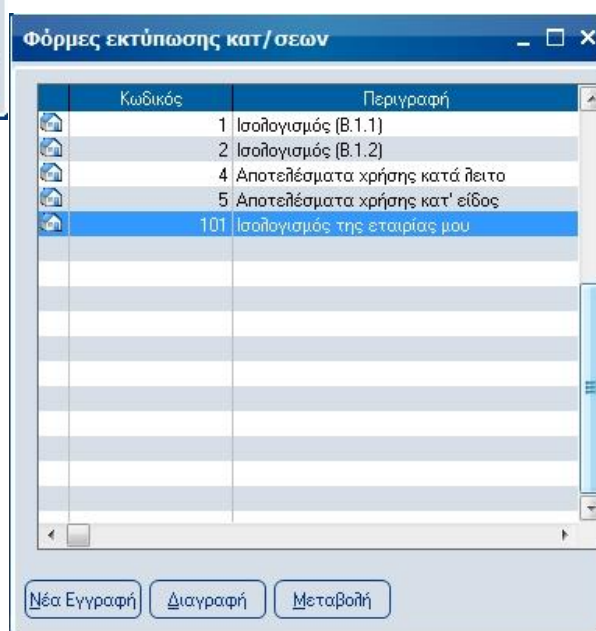
Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της εφαρμογής να σχεδιάσουν νέες φόρμες εκτύπωσης με διαφορετική εμφάνιση από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ – Φόρμες εκτύπωσης καταστάσεων]**.

Για τη δημιουργία αντιγράφου μιας φόρμας εκτύπωσης απλά την επιλέγετε και με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Αντιγραφή φόρμας».



Στη συνέχεια πληκτρολογείτε ένα κωδικό (μεγαλύτερο από 100) και μια ονομασία για τη νέα φόρμα και πιέζετε το πλήκτρο «Αποδοχή» ώστε να αποθηκευτεί.

The screenshot shows a dialog box titled 'Αντιγραφή φόρμας'. It has two input fields: 'Κωδικός' with the value '101' and 'Ονομασία' with the value 'Ισολογισμός της εταιρίας μου'. At the bottom, there are two buttons: 'Αποδοχή' and 'Ακύρωση'.

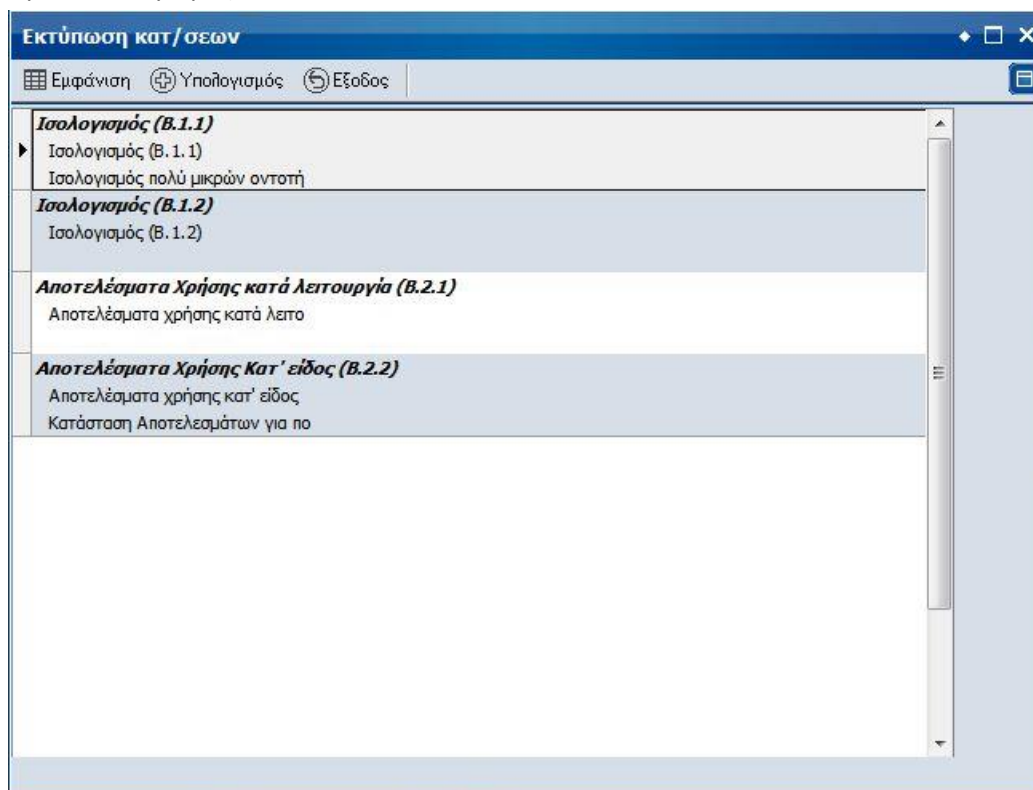


Οι φόρμες εκτύπωσης που δημιουργείτε με αυτή τη διαδικασία είναι ξεκλειδωτες ώστε να μπορείτε να κάνετε όποιες αλλαγές και τροποποιήσεις επιθυμείτε.

Εκτύπωση λογιστικών καταστάσεων

Όλες οι λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμοί & αποτελέσματα χρήσης σε 1^η φάση) μπορούν να υπολογισθούν και να εκτυπωθούν από την επιλογή [Λογιστική-Λογιστικές Καταστάσεις ΕΛΠ – Εκτύπωση Καταστάσεων].

Με την εκτέλεση της εργασίας, εμφανίζονται όλες οι λογιστικές καταστάσεις που περιέχονται στην εφαρμογή και έχουν στο σχεδιασμό τους συμπληρωμένη υπαρκτή φόρμα εκτύπωσης. Επιλέγετε την κατάσταση που επιθυμείτε και πιέζετε το πλήκτρο «Υπολογισμός».



Με την ολοκλήρωση του υπολογισμού, εμφανίζετε η οθόνη με τα υπολογισμένα από την εφαρμογή ποσά σε κάθε κονδύλι της κατάστασης.

Εάν σε κάποια κονδύλια δεν έχουν υπολογισθεί ποσά λόγω μη ύπαρξης σχετικών λογιστικών εγγραφών, η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να καταχωρήσετε εσείς το ποσό που θέλετε να εμφανιστεί στο συγκεκριμένο κονδύλι.



Κωδικός	Περιγραφή	Υπολογισμένο ποσό	Καταχωρημένο ποσό
1	Ακίνητα	0	
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	0	
3	Λοιπός εξοπλισμός	0	
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	0	
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	0	
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	0	
7	Δαπάνες ανάπτυξης	0	
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	0	
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	0	
10	Αποσβεσμένα πάγια στοιχεία	0	
11	Απομειωμένα πάγια στοιχεία	0	
12	Προκαταβολές και μη κυκλοφορούντα στοιχεία υφ	0	
14	Δάνεια και απαιτήσεις	0	
15	Χρεωστικοί τίτλοι	0	
16	Συμμετοχές σε θυγατρικές, συγγενείς και κοινοπ	0	
17	Λοιποί συμμετοχικοί τίτλοι	0	
18	Λοιπά περιουσιακά στοιχεία	0	
19	Αναβαλλόμενοι φόροι ενεργητικού	0	
20	Έτομα και ημιτελή προϊόντα	0	
21	Εμπορεύματα	0	
22	Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά	0	
23	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	0	

Επίσης, εάν για κάποιο από τα κονδύλια της λογιστικής κατάστασης πρέπει να κάνετε παραπομπή σε διευκρινιστικές σημειώσεις, πιέζοντας το πλήκτρο «Σημειώσεις», εμφανίζεται η σχετική οθόνη ώστε να εισάγετε τον αριθμό παραπομπής, ο οποίος και θα εμφανιστεί δίπλα από το αντίστοιχο κονδύλι στην εκτύπωση της κατάστασης.

Σημειώσεις		
Κωδικός	Περιγραφή	Σημείωση
500	Σημείωση - Ενσώματα πάγια	00
501	Σημείωση - Άυλα πάγια στοιχεία	01
502	Σημείωση - Προκαταβολές και μη κυκλός	02
503	Σημείωση - Χρηματοοικονομικά περιουσι	03
504	Σημείωση - Αναβαλλόμενοι φόροι	04
505	Σημείωση - Αποθέματα	05
506	Σημείωση - Χρηματοοικονομικά στοιχεία	06
507	Σημείωση - Καταβλημένα κεφάλαια	07
508	Σημείωση - Διαφορές εύλογης αξίας	08
509	Σημείωση - Αποθεματικά και αποτελέσμ	09
510	Σημείωση - Συναλλαγματικές διαφορές	10
511	Σημείωση - Προβλέψεις	11
512	Σημείωση - Μακροπρόθεσμες υποχρεώσ	12
513	Σημείωση - Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσ	13

Επιστροφή

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πιέζετε το πλήκτρο «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευτούν οι υπολογισμοί και τέλος το πλήκτρο «Εκτύπωση» ώστε να εκτυπωθεί η κατάσταση.

Ισολογισμός – Ατομικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Ποσά σε ευρώ)								
Επωνυμία Demonstration Company Α.Φ.Μ.		Σημείωση	2016	2015	Καθαρή θέση	Σημείωση	2016	2015
Μη κυκλοφορούντα στοιχεία								
Ενσώματα πάγια		00			Καθαρή θέση	07		
Ακίνητα			1.000.000,00	0,00	Καταβλημένα κεφάλαια		0,00	0,00
Μηχανολογικός εξοπλισμός			0,00	0,00	Κεφάλαια		0,00	0,00
Λοιπός εξοπλισμός			0,00	0,00	Υπέρ το άρτιο		0,00	0,00
Επενδύσεις σε ακίνητα			0,00	0,00	Καταθέσεις ιδιοκτητών		0,00	0,00
Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία			0,00	0,00	Ίδιο τίτλοι		0,00	0,00
Λοιπά ενσώματα στοιχεία			0,00	0,00	Σύνολο		0,00	0,00
Σύνολο ενσώματων παγίων			1.000.000,00	0,00	Διαφορές εύλογης αξίας	08		
Άυλα πάγια στοιχεία		01			Διαφ. αξίας ενσωμάτων παγίων		0,00	0,00
Δαπάνες ανάπτυξης			0,00	0,00	Διαφ. αξίας διαθέσιμων για πώληση		0,00	0,00
Υπεραξία			0,00	0,00	Διαφ. αξίας στοιχείων αντιστάθμισης ταμειακών ροών		0,00	0,00
Λοιπά άυλα			0,00	0,00	Σύνολο		0,00	0,00
Σύνολο άυλων παγίων στοιχείων			0,00	0,00	Αποθεματικά και αποτελέσματα εις νέο	09		
Προκ. & μη κυκλ/ρόντα στοιχεία υπό κατασκευή		02	0,00	0,00	Αποθεματικά νόμων ή καταστατικού		0,00	0,00
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία		03			Αφορολόγητα αποθεματικά		0,00	0,00
Δάνεια και απατήσεις			0,00	0,00	Αποτελέσματα εις νέο		0,00	0,00
Διακρατούμενες έως τη λήξη επενδύσεις			0,00	0,00	Σύνολο		0,00	0,00
Συμ/χές σε θυγατρικές, συγγενείς & κοινοπραξίες			0,00	0,00	Συναλλαγματικές διαφορές	10		
Διαθέσιμα για πώληση			0,00	0,00	Σύνολο καθαρής θέσης		0,00	0,00
Στοιχεία προοριζόμενα για αντιστάθμιση			0,00	0,00	Προβλέψεις	11		
Σύνολο			0,00	0,00	Προβλέψεις για παροχές σε εργαζομένους		0,00	0,00
Αναβαλλόμενοι φόροι		04	0,00	0,00	Λοιπές προβλέψεις		0,00	0,00
Σύνολο μη κυκλοφορούντων			1.000.000,00	0,00	Σύνολο προβλέψεων		0,00	0,00
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία					Υποχρεώσεις	12		
Αποθέματα		05			Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Έτοιμα και ημιτελή προϊόντα			0,00	0,00	Δάνεια		0,00	0,00
Εμπορεύματα			0,00	0,00	Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		0,00	0,00
Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά			0,00	0,00	Κρατικές επιχορηγήσεις		0,00	0,00
Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία			0,00	0,00	Αναβαλλόμενοι φόροι		0,00	0,00
Προκαταβολές για αποθέματα			0,00	0,00	Σύνολο		0,00	0,00
Λοιπά αποθέματα			100.000,00	0,00	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	13		
Σύνολο			100.000,00	0,00	Τραπεζικά δάνεια		10.000,00	0,00
Χρηματοοικονομικά στοιχεία και προκαταβολές		06			Βραχυπρόθεσμο μέρος μακροπροθέσιμων δανείων		0,00	0,00
Εμπορικές απατήσεις			0,00	0,00	Εμπορικές υποχρεώσεις		0,00	0,00
Δουλεψμένα έσοδα περιόδου			0,00	0,00	Φόρος εισοδήματος		0,00	0,00
Λοιπές απατήσεις			0,00	0,00	Λοιποί φόροι και τέλη		0,00	0,00
Εμπορικό χαρτοφυλάκιο			0,00	0,00	Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης		0,00	0,00
Προπληρωμένα έξοδα			0,00	0,00	Λοιπές υποχρεώσεις		0,00	0,00
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα			0,00	0,00	Έσοδα χρήσεως δουλεψμένα		0,00	0,00
Σύνολο			0,00	0,00	Έσοδα επόμενων χρήσεων		0,00	0,00
Σύνολο κυκλοφορούντων			100.000,00	0,00	Σύνολο		10.000,00	0,00
					Σύνολο υποχρεώσεων		10.000,00	0,00